

## Jeugdcentrum De Spiraal – Tarieven en gebruiksvoorwaarden zalen

- Goedgekeurd in de vergadering van het directiecomité van het AGBG van 10/02/2006.
- Goedgekeurd in de Algemene Vergadering van de Jeugdraad van 24/02/2006.
- Goedgekeurd in de Raad van Bestuur van het AGBG van 22/05/2006.

### Artikel 1 : Duur

Met ingang van 22/05/2006 wordt, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen, een tarief invoerd voor het gebruik van de lokalen van Jeugdcentrum De Spiraal, Zakkaai 33.

### Artikel 2: Lokalen en Tarieven

Hieronder wordt schematisch weergegeven welke factoren in acht worden genomen bij het ter beschikking stellen van een lokaal. Belangrijke (prijsbepalende) factor is het al dan niet organiseren van activiteiten voor een publiek (extern aan de vereniging).

#### a) Polyvalente Zaal

Omschrijving Groep (allen uit Geraardsbergen)	Specificiëring	Tariefbepaling (T) O.b.v. Waardecijfer W = € 25/dag
<b>Groep A:</b> - erkende jeugdverenigingen  - groep jongeren (min. 3 personen, tss 16 en 25 jaar, waarvan minst. één meerderjarig en woonachtig te G'bergen) die een evenement organiseren zonder commercieel doel  - scholen	<b>A1:</b> activiteit zonder publiek	T = W
	<b>A2:</b> activiteit met publiek	T = W x 4
	<b>A3 :</b> jeugdraad	T = 0
<b>Groep B:</b> Organisatoren (geen jongeren) die een evenement organiseren met een sociaal-cultureel doel*	<b>B1:</b> activiteit zonder publiek	T = W x 2
	<b>B2:</b> activiteit met publiek	T = W x 8
<b>Groep C:</b> Organisatoren die een evenement organiseren met een zuiver commercieel doel		T = W x 16
<b>Groep D:</b> - Stadsbestuur Geraardsbergen - Adviesraden		T = W x 0
<b>Organisaties buiten Geraardsbergen</b>	<b>Zelfde onderverdeling (A, B, C), maar tarieven vermenigvuldigd met 1,5</b>	

\* Het evenement is een onderdeel van een werking die met de inkomsten haar maatschappelijk doel wil verwezenlijken. In geval van onduidelijkheid kunnen de statuten van de vereniging gevraagd worden.

Vb.

- Chiro organiseert een dia-avond van het Kamp voor eigen leden = A1: € 25
- Scouts organiseert JIN-Fuif met kaartverkoop = A2: € 100
- Gezinsbond organiseert Sinterklaasfeest voor eigen leden = B1= € 50
- Davidsfonds organiseert Boekenverkoop voor iedereen =B2 = € 200
- Topradio organiseert een "Back-to-school" party = C = € 400

#### **b) Vergaderlokaal verdiep 1**

Wordt gratis ter beschikking gesteld. Voor het gebruik van koffie en water zal een onkostenvergoeding worden aangerekend.

#### **c) Repetitieruimte verdiep 1**

De repetitieruimte wordt verhuurd aan muziekgroepen waarvan het oudste lid maximaal 30 jaar is. De ruimte kan gereserveerd worden per uur aan een tarief van 3 euro per uur.

#### **d) Multifunctionele Ruimte verdiep 2**

Zelfde schema als a), maar W = 20

#### **Opmerking:**

- Om van de tariefbepalingen van Groep A te kunnen genieten, moet de activiteit als doelpubliek "*jongeren onder de 30 jaar*" hebben.
- Indien een activiteit door méér dan één vereniging wordt georganiseerd, geldt het tarief van de meest betalende.

#### **Artikel 3 : Reservatie**

a) om de fuifzaal te reserveren wordt een aanvraagformulier, dat hiervoor ter beschikking wordt gesteld, gedateerd en ondertekend door de kandidaat-organisator. Elke aanvraag wordt in de chronologische volgorde genummerd en ingeschreven in een register van de aanvragen.

b) reserveren kan vanaf maximaal één jaar voór de activiteit. Personen en verenigingen uit groep A (zie tabel Art. 2.) krijgen de kans om te reserveren tot 6 maand vóór de gewenste reservatiedatum. Is op dat ogenblik nog een zaal beschikbaar, kan ook groep B, C en D reserveren.

c) de aanvragen worden behandeld door het personeel van de Jeugddienst, gemachtigd door het Directiecomité van het AGBG.

De kandidaat-organisator krijgt een bevestiging van reservatie die pas definitief wordt na betaling van een voorschot (zijnde 50% van de geraamde gebruiksvergoeding) dmv overschrijving op rek. nr. 091-0173628-27 van het AGBG.

#### **Artikel 4: Waarborg**

Voor het gebruik van de fuifzaal wordt een bankwaarborg gevraagd van € 500. Voor het gebruik van de andere zalen is dit een bankwaarborg van € 100.

#### **Artikel 5 : Kaartenverkoop voor derden**

Plaatsbesprekingen en verkoop van toegangskaarten voor manifestaties, georganiseerd door derden, gebeuren gratis voor organisatoren in categorie A, B en D.

Voor organisatoren in categorie C wordt € 0,50 per kaart aangerekend.

De kaarten worden door de organisator aan het Jeugdcentrum bezorgd. Kaartenverkoop gebeurt enkel tijdens de openingsuren van het Jeugdcentrum.

De afrekening gebeurt de laatste werkdag voor het evenement vóór 16.00 u.

#### **Artikel 6 : Annulatie**

- a) Indien de organisator het voorschot niet betaalt binnen de 14 dagen na ontvangst van de bevestiging, wordt de reservatie geannuleerd.
- b) Indien de organisator de geplande activiteit niet laat plaatsvinden, wordt een annulatievergoeding van 50% of 100% van de geraamde gebruiksvergoeding aangerekend, dit naargelang de annulatie meer of minder dan 30 dagen voor de geplande activiteiten geschiedt.
- c) Indien zich voor dezelfde gebruiksperiode een vervangende organisator aanmeldt, zal de annulatievergoeding slechts ten belope van 80% worden terugbetaald.
- d) Indien het jeugdcentrum door overmacht de gehuurde ruimten niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel het betaalde huurgeld zal terugbetaald worden.

#### **Artikel 7 : Oneigenlijk gebruik**

- a) Wie een lokaal aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van of namens de organisator. Deze laatste mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden.
- b) Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de gebruiksfactor, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterend bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een toeslag van 75 Euro.
- c) Bewijsmateriaal omtrent de identiteit van de organisator kan gevraagd worden.

#### **Artikel 8 : Ingebruikname**

In de week vóór de activiteit kan de organisator een geprogrammeerde toegangsbadge komen afhalen bij een verantwoordelijke van het AGBG. Met deze badge heeft de organisator toegang tot de door hem gereserveerde ruimte(s) en dit binnen een vooraf afgesproken tijdspanne. Voor deze badge zal een waarborg gevraagd worden van 25 euro.

Om toegang tot de gereserveerde lokalen te krijgen, dient de organisator het bewijs te leveren dat de volledige gebruiksvergoeding betaald is. Dit dient aangevuld te worden met het betaalde verzekeringsbewijs.

De borg voor de zaal wordt bij ontvangst van de toegangsbadge overhandigd aan de verantwoordelijke door middel van een gewaarborgde bankcheque.

#### **Artikel 9: Technische fiche**

- a) De gebruiker van een zaal kan op eenvoudige aanvraag een technische fiche bekomen van het lokaal dat door hem/haar gereserveerd werd.
- b) De technische fiche omvat o.m. :
  - de precieze afmetingen van de zaal, het podium;
  - de inventaris van het aanwezige materieel en uitrusting;
  - de gebruiksmodaliteiten;
  - Het maximaal aan te sluiten vermogen op de elektrische voorzieningen.

#### **Artikel 10: Schade**

- a) Vóór het ingebruik nemen van de gereserveerde zaal wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt tussen een verantwoordelijke van het AGBG en de organisator. Bij het betreden van de gereserveerde zaal en bijbehorende ruimten zal de organisator zich vergewissen van de toestand.

Indien op dat ogenblik een beschadiging wordt vastgesteld, zal de organisator dit melden aan de verantwoordelijke van het AGBG, die de beschadiging schriftelijk bevestigt.

- b) Na het gebruik van de zaal kan de organisator aan de verantwoordelijke een attest vragen waarbij laatstgenoemde de vaststelling doet van de toestand van de lokalen.
- c) Alle door de gebruikers veroorzaakte schade dient integraal vergoed te worden.
- d) Buitengewone schoonmaak zal aangerekend worden aan 20 Euro per uur.

#### **Artikel 11: Verzekering**

De organisator is verantwoordelijk en zal zijn burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid verzekeren bij een verzekeringsmaatschappij naar keuze. Het AGBG stelt vrijblijvend aangifteformulieren van Ethias ter beschikking. Kostprijs voor dergelijke verzekering bij Ethias bedraagt € 75. Deze verplichte verzekering geldt enkel voor het gebruik van de fuifzaal.

De organisator is verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal. Hij/zij verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal t.o.v. het AGBG uit hoofde van beschadiging, vernieling of verlies, wat ook de oorzaak ervan is.

#### **Artikel 12**

Het Directiecomité, die op zijn beurt de zaak voorlegt aan de Raad van Bestuur, wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.